

CONTINUACIÓN ESTATUTOS QUE REGIRAN A LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DE LA VEREDA DE LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON DEPARTAMENTO DE BOYACA.

**ESTATUTOS QUE REGIRAN A LA ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON VEREDA LLANO GRANDE DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**

**CAPITULO PRIMERO.  
DENOMINACION, DOMICILIO Y DURACION**

**Artículo 1. Nombre:** Con el nombre de ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON DEPARTAMENTO DE BOYACA. Acta de Asamblea General apruébese la reforma de estatutos de la entidad de derecho civil que cubre la vereda antes mencionada en donde se determina su radio de acción, el área que cubren las redes y demás obras contempladas en el proyecto del Acueducto.

**Artículo 2. Naturaleza Jurídica:** La Asociación es una entidad de carácter privado y servicio comunitario, sin ánimo de lucro y por ello su patrimonio en ningún caso podrá pertenecer a quienes como personas naturales y jurídicas lo integren.

**Artículo 3. Territorio:** La Asociación está constituida por personas naturales o jurídicas que residen en el área para la cual está diseñado el Acueducto. Sin embargo para el cumplimiento de sus fines la directiva podrá desarrollar actividades en el Departamento de Boyacá y en la capital de la República.

**Artículo 4. Domicilio:** La Entidad tendrá domicilio en el Municipio de NUEVO COLON, vereda llano grande del Departamento de Boyacá.

**Artículo 5. Organización:** Estará constituida por los asociados del sistema de acueducto y su máxima autoridad será la Asamblea General. La administración estará a cargo de una Junta Administradora, la cual se integrará en la forma prevista dentro del presente estatuto. La representación legal de la Asociación estará en cabeza del Presidente de la Junta Administradora, de conformidad con la determinación de la Asamblea General.

**Artículo 6. Duración:** La Entidad tendrá duración de 100 años contados a partir del registro de su personería jurídica, pero podrá disolverse, vincularse o fusionarse a otros organismos o sociedades que desarrollen actividades afines en los casos previstos por la ley y estos estatutos

**Artículo 7.** La Asociación se regirá en lo general por todas aquellas disposiciones provenientes de las leyes y de las normas emanadas del Ministerio de Salud, Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y por la Secretaría Agropecuaria y Minera del Departamento de Boyacá a través de la Dirección de Medio Ambiente, Agua Potable y Saneamiento Básico o el ente que cumpla la función en la Gobernación de Boyacá. En lo concerniente a la dotación del agua para el consumo humano (Ley 142 de 1994). De conformidad con los Artículos

365, 366, 367, 368, 369 y 370 de la CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Ley 373 de Junio 6 de 1997 y en lo particular por los presentes Estatutos.

## **CAPITULO SEGUNDO. DEL GOBIERNO DE LA ASOCIACION.**

**Artículo 8.** La Asociación tendrá los siguientes órganos:

- a) **Gobierno.** Constituido por la Asamblea General como máxima autoridad y una Junta Administradora, integrada por un presidente, como representante legal, un vicepresidente, un secretario y dos vocales elegidos por la Asamblea General como organismo de máxima autoridad.
- b) **Asesor y Técnico.** Integrado por los organismos gubernamentales competentes.
- c) **Órgano de Control.** Ejercido por el Fiscal.
- d) **Administración.** Ejercida por el Administrador Tesorero.

## **CAPITULO TERCERO. PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y FINES DE LA ASOCIACION.**

**Artículo 9. Principios:** La Asociación orientará sus acciones de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Igualdad de derechos y obligaciones
- b) Participación democrática en las deliberaciones y decisiones
- c) Ausencia de cualquier discriminación, ya sea por razones políticas, religiosas, sociales o de grupo étnico.

**Artículo 10. Objetivo:** El objeto principal de la asociación es la prestación de los servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico y sus actividades complementarias.

Y sus fines específicos son:

- a) Coordinar y promover las diferentes actividades relacionadas con el mantenimiento del Acueducto.
- b) Vincular mediante promoción, a todos los habitantes de las viviendas en el área que cubre el Acueducto a fin de que participen en el mantenimiento y operación del sistema.
- c) Gestionar ante las respectivas entidades oficiales y privadas que desarrollen trabajos de promoción de la comunidad, el apoyo requerido en lo relacionado con el estudio, diseño, construcción, mantenimiento, ampliaciones y reformas del sistema.
- d) Dotar de agua y efectuar la adecuada recolección de las aguas residuales domésticas de cada una de las viviendas que cubren los sistemas de acueducto, asumiendo la administración, operación y mantenimiento de estos servicios a través del Administrador Tesorero o de quien disponga la Asamblea General.

- e) Promover la defensa y protección de los recursos naturales, en especial del agua y las cuencas hidrográficas, a través de la participación activa y educación de los asociados.
- f) Gestionar los recursos y apoyo requerido para la eficaz prestación del servicio ante las entidades territoriales que contemplen dicho apoyo.
- g) Motivar, educar y comprometer a los asociados en la administración y fiscalización de la prestación del servicio.

**Artículo 11. Reglamento de prestación del servicio.** La Junta Administradora podrá expedir un reglamento interno de prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios y el decreto 302 de 2000 que regula las relaciones que se generan entre la entidad prestadora de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico y los suscriptores y asociados, actuales y potenciales del mismo

**Artículo 12. Actos Jurídicos.** Para el eficaz desarrollo de los objetivos fijados en el artículo anterior la Asociación podrá adquirir, gravar y enajenar bienes muebles e inmueble, y en general, celebrar los actos jurídicos necesarios para la prestación del servicio.

#### **CAPITULO CUARTO DE LOS ASOCIADOS**

**Artículo 13. Asociados.** Son miembros de la asociación las personas que firmaron el acta de constitución y las que posteriormente adhieran a la asociación previo el lleno de los requisitos previstos en los presentes estatutos

**Artículo 14. De los derechos de los suscriptores.** Son derechos de los suscriptores, además de los establecidos para su condición de asociados de los servicios en la Ley 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los modifican y complementan:

- a) Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la Asociación.
- b) Participar en las Asambleas Generales con voz y voto.
- c) Examinar la contabilidad, los libros, las actas y en general todos los documentos de la Asociación
- d) Participar en las actividades, beneficios y servicios que la Asociación presta a sus afiliados, los cuales no podrán consistir en ningún caso en el reparto de utilidades.
- e) Representar o hacerse representar en las Asambleas generales, ya sean de carácter ordinario o extraordinario.
- f) Cumplidas las obligaciones, obtener la respectiva instalación del Acueducto

**PARÁGRAFO.** Por cada derecho que desee adquirir un asociado pagará las obligaciones de suscripción. En ningún caso con un solo derecho puede sufrir otras partes del predio ó edificación.

**Artículo 15.** De los deberes de los suscriptores. Son deberes de los asociados además de los establecidos para su condición de asociados de los servicios en la Ley 142 de 1994, el decreto 302 del 2000 y normas que los modifican y complementan:

- a) Observar los presentes estatutos y dar cumplimiento a las decisiones del Organismo Asesor y Técnico.
- b) Acatar las decisiones de la Asamblea General y la Junta Administradora
- c) Pagar puntualmente las cuotas y demás aportes que la Asamblea imponga
- d) Concurrir y participar de las asambleas y reuniones
- e) Desempeñar con responsabilidad las funciones propias de los cargos para los cuales son elegidos
- f) Cumplir las obligaciones económicas que se establezcan
- g) Dar a los bienes de la Asociación el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento.
- h) Concurrir a los trabajos el día y en el sitio que determine la junta.
- i) Colaborar activamente en las campañas de reforestación y en general contribuir con el cuidado del medio ambiente.

**Artículo 16. Condiciones para ser Asociado.** Pueden ser asociados:

- a) Los usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales de los sistemas de agua potable y saneamiento básico de la región, sean personas naturales o jurídicas.
- b) Las entidades públicas o privadas de cualquier orden que cumplan funciones relacionadas con el sector de agua potable y saneamiento básico.

**Artículo 17. Requisitos.** Además de las condiciones a que se refiere el artículo anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar las calidades para ser asociado
- b) Si es persona jurídica, presentar la ley, ordenanza, acuerdo o acta, según corresponda, emanada del organismo competente en que se autorice su vinculación a la asociación
- c) Presentar solicitud escrita a la Junta Administradora

**Artículo 18. Adquisición de la calidad de asociado.** Para todos los efectos legales, la calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha del acta del consejo de la Junta Administradora, en el que conste tal decisión.

**Artículo 19. Asociados hábiles.** Son asociados hábiles, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones con la Asociación al momento de la convocatoria para la celebración de la asamblea general de conformidad con el reglamento que sobre el particular expida la junta, que incluya lo relativo a las causales que afecten la habilidad de los asociados

**Artículo 20. Pérdida de la calidad de asociado.** Para todos los efectos legales la calidad de asociado se pierde por:

- a) Retiro voluntario

- b) Exclusión
- c) Disolución o liquidación de la asociación

**Artículo 21. Aceptación de retiro voluntario.** La junta administradora aceptará el retiro voluntario de un asociado, siempre que medie solicitud por escrito y esté en paz y salvo con las obligaciones contraídas

**PARÁGRAFO.** Queda reservado a la Junta el poder de comprar un derecho a un suscriptor que no desee seguir disfrutando de él. En estos casos la junta pagará el 80% del valor de la matrícula vigente y podrá adjudicarlo a un nuevo suscriptor

**Artículo 22. Plazo para aceptar el retiro.** La Junta tendrá plazo de máximo cuarenta y cinco (45) días para resolver las solicitudes de retiro de los asociados

**Artículo 23. Improcedencia del retiro voluntario de los asociados.** La Junta Administradora no concederá el retiro de los asociados en los siguientes casos.

- a) Cuando el asociado tenga obligaciones pendientes con la entidad.
- b) Cuando el asociado haya incurrido en causales de suspensión o exclusión

## CAPITULO QUINTO REGIMEN DE PROHIBICIONES, SANCIONES CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS

**Artículo 24. Prohibiciones:** Se prohíbe a los suscriptores, entidades ó personas diferentes de las autorizadas por la junta a:

- a) Usar las acometidas para fines diferentes a lo previsto en el Diseño.
- b) Dar uso diferente a lo especificado en la solicitud de instalación.
- c) Reemplazar ó modificar las instalaciones domiciliarias.
- d) Abrir rejillas, accionar registros de corte ó quitar los sellos que se hayan colocado en las instalaciones.
- e) Reconectar un servicio que haya sido suspendido.
- f) Instalar bombas en cualquier parte del sistema.
- g) Desperdiciar ó usar el agua para riego de cultivos o suelos.
- h) Dar ó vender agua por conexiones piratas a otros domicilios así sean del mismo dueño ó a otro diferente.
- i) Aumentar el diámetro de las acometidas.
- j) Tener defectuosas las instalaciones domiciliarias.
- k) Dañar ó retirar las llaves de control ó el sistema de medición.
- l) Derivar o modificar instalaciones domiciliarias fuera del perímetro del área para el cual esta diseñado, excepto los que se encuentran en el diseño establecidos.
- m) Todo suscriptor que por uno u otro motivo transfiera o venda el derecho inicialmente adquirido en este Acueducto no será tenido en cuenta en siguientes etapas o ampliaciones con una nueva adjudicación.

**Artículo 25. Sanciones.** Por incumplimiento al artículo anterior se establece la siguiente escala de sanciones a los asociados

- a) Amonestaciones, que consiste en llamada de atención verbal.
- b) Censura por escrito con copia a la hoja de vida del asociado.
- c) Multa pecuniaria, hasta por dos (2) salarios mínimos mensuales.
- d) Suspensión de los derechos en la asociación hasta por un tiempo de seis (6) meses.
- e) Exclusión.

**PARÁGRAFO.** En lo relacionado a la aplicación de procedimientos, interposición de recursos y aplicación de sanciones relacionados con la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, la asociación debe acoger lo establecido en la Ley 142 de 1994, decreto 302 de 2000 y demás disposiciones que la reglamentan.

**Artículo 26. Exclusión.** La Junta Administradora excluirá a los asociados por los siguientes motivos:

- a) Por infracciones o reticencia de los informes o documentos que se le requieran
- b) Por delitos que impliquen penas privativas de la libertad originados por actos o hechos que afecten el acuerdo asociativo.
- c) Por falsedad o reticencia en los informes o documentos que se le requieran
- d) Por servirse de la asociación en beneficio o provecho de terceros.
- e) Por actividades desleales contrarias a los principios y valores de la asociación
- f) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta.
- g) Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de la asociación, de los asociados o de terceros.
- h) Por inasistencia consecutiva a (SEIS) 6 Asambleas Generales sin causa justificada
- i) Por cambiar la finalidad de los recursos financieros obtenidos de la asociación

**Artículo 27. Reincidencia.** En caso de reincidencia las sanciones disciplinarias serán aplicadas de acuerdo con lo siguiente:

- a) Después de una amonestación durante un año, la nueva sanción no podrá ser inferior a la censura.
- b) Después de dos sanciones durante un año entre las cuales hubiese al menos una censura, la nueva sanción no puede ser inferior a la suspensión.
- c) Después de tres sanciones durante un año entre las cuales hubiese al menos una suspensión, la nueva sanción será la exclusión.

**Artículo 28. Atenuantes y agravantes.** Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta los atenuantes y agravantes que a continuación se relacionan:

- a) Se entenderá como atenuante el cumplimiento oportuno por parte del asociado de todas las obligaciones desde el ingreso a la asociación y su buen comportamiento.
- b) La Junta evaluará el grado de participación e interés del asociado en el logro de los objetivos sociales.

- c) Se entenderá como agravante, rehusarse o hacer caso omiso de las comunicaciones escritas o verbales que hagan llegar los órganos de administración, control y vigilancia de la asociación en el ejercicio de sus funciones.

**Artículo 29. Causales de sanción. Órganos de administración y vigilancia.** Para los miembros de la junta, el administrador tesorero y el fiscal, además de las causales, sanciones, atenuantes y agravantes anotados, serán también motivo de sanción, el incumplimiento de las obligaciones que le correspondan como miembros de dichos organismos.

**PARÁGRAFO.** La junta podrá aplicar las sanciones contempladas en el presente estatuto a los asociados que ocupen cargos en los órganos de Administración y vigilancia a acepción de la exclusión, para lo cual será necesario que la Asamblea General separe del cargo al directivo.

**Artículo 30. Procedimiento para la aplicación de las sanciones.** Se procederá de la siguiente manera:

Cuando un asociado se encuentre incurso en alguna de las causales de sanción contemplada en el presente estatuto, la junta administradora dentro de los diez días hábiles siguientes realizará investigación previa, si encuentra que existe mérito suficiente, formulará pliego de cargos al asociado infractor y lo notificará personalmente. De no ser posible esta se comunicará por carta certificada al domicilio registrado en los archivos de la asociación, si no se hiciera presentar dentro de los diez días siguientes, se notificará por edicto que se fijará en la secretaría de la asociación en lugar visible por un término de 20 días hábiles, se dejará constancia de la fecha y hora de fijación y desfijación del edicto, el cual se anexará al expediente del inculpado, al sexto día hábil siguiente se procederá a nombrar un defensor para continuar el proceso.

Dentro de los cinco días siguientes a la notificación, el asociado, su defensor o apoderado podrá presentar descargos y/o solicitar las pruebas que pretenda hacer valer y que sean conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos.

La Junta Administradora procederá a evaluar los descargos y si establece que la conducta del asociado acredita sanción, proferirá resolución debidamente aprobada, la cual será notificada en los términos contemplados en el presente estatuto.

**Artículo 31. De los recursos.** Contra la resolución de sanción proferida por la Junta Administradora, el asociado tendrá derecho a interponer los recursos de reposición y apelación.

A la junta le corresponde conocer y resolver los recursos de reposición presentados por los asociados dentro de los cinco días siguientes a la notificación.

de una sanción y los resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su interposición; de ser resuelto en forma desfavorable el asociado podrá interponer el recurso de apelación dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la notificación, ante el comité de apelaciones, previamente creado en la asociación, el cual deberá resolver dentro de los quince días siguientes a su radicación.

## **CAPITULO SEXTO ORGANIZACION ADMINISTRATIVA**

### **DE LA ASAMBLEA GENERAL Y JUNTA ADMINISTRADORA**

**Artículo 32. La Asamblea General.** La Asamblea General de Suscriptores es el organismo máximo de la asociación y estará integrada por todos los afiliados debidamente inscritos en el Kárdex de la Junta Administradora

**PARÁGRAFO.** Las decisiones que adopte la Asamblea General de asociados serán obligatorias para todos los miembros, siempre que se hayan tomado de conformidad con las normas legales y con los presentes estatutos.

**Artículo 33.** La Asamblea General se reunirá cada año ordinariamente en la fecha, hora y sitio que determine la Junta.

**Artículo 34.** La Asamblea General se reunirá extraordinariamente cuando así lo determiné, la Junta ó cuando solicité el órgano Asesor y Técnico. Igualmente será convocada a petición escrita del 10% de los afiliados, petición que debe hacerse al secretario de la Junta.

**Artículo 35.** En la convocatoria a Asamblea Extraordinaria, se señalará el tema que va a tratarse, en sus deliberaciones no podrán tratarse temas diferentes.

**Artículo 36.** La convocatoria a Asamblea Extraordinaria deberá hacerse con ocho (8) días calendario de anticipación.

**Artículo 37.** La Asamblea será presidida por el Presidente de la Asociación, en ausencia de éste por el vicepresidente y en ausencia de éste presidirá uno de sus miembros asistentes conforme al orden alfabético de sus apellidos.

**Artículo 38.** Para que sea válida la Asamblea será necesario inicialmente la mitad más uno de los suscriptores, si no hay quórum, en la hora inicialmente fijada después de media hora hará quórum una cuarta parte de los suscriptores inscritos y sus determinaciones serán valederas. Este hecho debe hacerse constar en el acta correspondiente.

**Artículo 39.** Los suscriptores podrán hacerse representar en Asamblea General por medio de notas escritas. Ninguna persona podrá representar a más de un

suscriptor. La persona que represente puede ser ó no afiliado. Las representaciones deben entregarse media hora antes de la reunión al secretario de la Junta.

**PARÁGRAFO:** Quien debe contestar a lista es el suscriptor o su representante no se permiten representaciones en menores de edad. Las decisiones de la Asamblea serán adoptadas por la mayoría de votos de los suscriptores asistentes. En caso de empate se repetirá la votación y si por segunda vez no hubiere mayoría se entenderá como negado el acto de que se trata. La Asamblea General para sus decisiones adoptará el sistema de votación que estime conveniente: Papeleta secreta, voto en voz alta, individualmente ó por conteo de manos en alto.

**Artículo 40.** La convocatoria a sesiones ordinarias se hará con ocho (8) días calendario de anticipación.

**Artículo 41.** Para elegir y ser elegido, se entiende por suscriptor la persona natural ó jurídica, inscrita en el Kárdex de la Junta Administradora.

**Artículo 42. Funciones de la Asamblea.** Son funciones de la Asamblea General de suscriptores:

- a) Establecer las políticas y directrices generales de la Asociación
- b) Aprobar ó improbar los informes que debe rendir anualmente la Junta Administradora
- c) Remover a los miembros de la Junta por incumplimiento de sus funciones.
- d) Decidir acerca de todas las cuestiones relativas a la construcción-administración, operación y mantenimiento del Acueducto.
- e) Estudiar y aprobar los estatutos y sus reformas.
- f) Decretar la disolución y liquidación de la Asociación por las causales contempladas en el artículo 101 y 102.
- g) Trazar planes de ampliación o mejoras en la prestación del servicio solicitando asesoría a las entidades u organismos especializados.
- h) Elegir los miembros que representen a los asociados ante la Junta Administradora y proponer cambios o reemplazos de sus integrantes cuando lo considere conveniente.
- i) Designar al Fiscal de la Asociación, el cual NO forma parte de la Junta Administradora.
- j) Designar al Administrador Tesorero de la Asociación, el cual No forma parte de la Junta Administradora.
- k) Confirmar o revocar las sanciones impuestas por la Junta Administradora a los suscriptores previa apelación.
- l) Aprobar el presupuesto para el año siguiente.
- m) Vigilar el cumplimiento de las funciones de las personas que competen a la Junta.
- n) Adoptar las políticas establecidas por los órganos encargados de los programas de Agua Potable y Saneamiento Básico.
- o) Aprobar las nuevas solicitudes del servicio siempre y cuando las circunstancias así lo permitan.

**Artículo 43. Elección de la Junta Administradora.** Para la elección de la junta se nombrará un presidente y un secretario adhoc. La Junta Administradora será nombrada por un periodo de cuatro (4) años sin embargo podrá reelegirse de acuerdo a la voluntad de la Asamblea hasta por un periodo más y estará conformada por los dignatarios especificados en el capítulo segundo, artículo octavo, literal a.

**Artículo 44.** Constituye quórum decisorio, el equivalente a la mitad más uno de los dignatarios.

**Artículo 45.** Cuando hubiere empate en dos votaciones consecutivas de la Junta, sobre un mismo asunto, éste se considerará negado.

**Artículo 46.** La Junta Administradora sesionará cada tres meses ordinariamente extraordinariamente cuando la presidencia ó algunos de sus miembros así lo soliciten. Se convocará por el presidente con ocho (8) días de anticipación en éste caso se tratará únicamente el tema para el cual se convoque

**Artículo 47.** Las decisiones de la Junta serán validas con la mitad más uno de los asistentes.

**Artículo 48. Funciones de la junta.** Son funciones de la Junta Administradora

- a) Velar por el cumplimiento del presente estatuto, de las leyes y disposiciones sobre la prestación de servicios de Acueducto y saneamiento Básico.
- b) Presentar a la Asamblea General planes de actividades para el mejoramiento y mantenimiento del Acueducto.
- c) Llevar el control de aportes de los suscriptores para la construcción de la obra cuando se requiera.
- d) Tramitar ante las autoridades nacionales, departamentales y municipales los documentos necesarios para la ejecución de las obras.
- e) Tramitar ante las autoridades nacionales, departamentales ó municipales las concesiones de aguas y obtener con los propietarios de los terrenos por donde pasaran las tuberías ó se construyan obras civiles, los respectivos permisos con firmas autenticadas. Si se presenta el caso, tramitar su adquisición con la aprobación de la Asamblea.
- f) Convocar a Asamblea General a los suscriptores de acuerdo con lo estipulado en el artículo 33.
- g) Rendir informes contables a la Asamblea General de suscriptores.
- h) Nombrar al personal encargado de la operación del sistema.
- i) Dar tramite a las nuevas solicitudes del servicio, siempre y cuando hayan sido aprobadas por la Asamblea y cuando las circunstancias a si lo permitan
- j) Aprobar informes y balances de tesorería.
- k) Presentar proyectos de presupuesto para aprobación de la Asamblea General
- l) Promover el pago oportuno de la cuota familiar.
- m) Gestionar recursos y apoyo para una óptima prestación del servicio.

- n) Gestionar ante las respectivas entidades oficiales y privadas el apoyo requerido para la prestación del servicio.
- o) Autorizar caja menor hasta por el valor de medio salario mínimo y aumentará de acuerdo al incremento del salario mínimo por año.

## **CAPITULO SEPTIMO ORGANISMO DE CONTROL**

**Artículo 49. Fiscal.** El fiscal es el órgano de supervisión y control fiscal de la Asociación; debe ser suscriptor del Acueducto y será elegido por la Asamblea General por un periodo de cuatro (4) años, para el efecto se postularán los candidatos, y se optará para la elección el sistema que estime la Asamblea previsto en el Parágrafo del artículo 39.

**Artículo 50. Intervención e inspección.** El fiscal tendrá derecho a intervenir en las deliberaciones de la Asamblea General y la Junta Administradora sin derecho a voto. También tendrá derecho a inspeccionar en cualquier momento, las actas y libros de contabilidad, así como la correspondencia, comprobantes y demás documentos de la asociación y la Junta Administradora.

### **Artículo 51. Funciones del fiscal.**

- a) Asegurar que las actividades de la asociación se ejecuten de conformidad con las decisiones de la Asamblea General, la Junta Administradora, los Estatutos, la Ley 142 de 1994 y sus decretos reglamentarios.
- b) Revisar periódicamente los balances y los movimientos contables de tesorería.
- c) Verificar que los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y reglamentos.
- d) Convocar a sesiones extraordinarias a la junta Administradora y a la Asamblea General, cuando así lo estime conveniente.
- e) Rendir informes de sus actividades a la Asamblea.
- f) Aprobar los documentos cuando estén de acuerdo a las normas vigentes.
- g) Denunciar las anomalías cuando puedan presentarse.
- h) Iniciar acción penal contra alguno de los miembros de la Junta, cuando las circunstancias así lo requieran.
- i) Ejercer control permanente sobre los dineros y bienes del Acueducto.
- j) Denunciar ante la Asamblea General de Suscriptores, las irregularidades de la Junta.
- k) Supervisar la legalidad de la Junta directiva y de sus funcionarios.

**Artículo 52. Inhabilidades para ser fiscal.** No pueden ejercer el cargo de fiscal

- a) Los parientes de: Directivos, Administrador Tesorero, auditor o contador de la asociación dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
- b) Los asociados que hayan sido sancionados por faltas contra los principios y el patrimonio de la asociación.

## **CAPITULO OCTAVO**

### **FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA Y DE LA ADMINISTRACION**

#### **Artículo 53. Funciones y responsabilidades del Presidente**

- a) Llevar la representación legal de la Asociación ante cualquier autoridad, persona natural ó jurídica.
- b) Responsabilizarse del cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Junta Administradora.
- c) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a la Junta administradora y a la asamblea general y mantenerla informada de la marcha, la administración y operación del sistema.
- d) Coordinar las acciones con el organismo Asesor y Técnico.
- e) Ordenar el registro de los suscriptores del Acueducto.
- f) Vigilar el manejo de los dineros y bienes del Acueducto y autorizar gastos hasta por el monto autorizado por la junta.
- g) Visar todo comprobante de pago.
- h) Firmar junto con el secretario, las actas de reuniones de la junta, en las cuales deberá hacerse constar explícitamente los acuerdos que se aprueban
- i) Aprobar informes y balances mensuales de tesorería.
- j) Ejecutar los acuerdos de la Junta y las proposiciones aprobadas en la Asamblea.
- k) Mantener informado sobre el estado de la cuenta de cada uno de los suscriptores y el movimiento de los fondos de tesorería, a fin de vigilar el buen recaudo y manejo de estos.
- l) Resolver cuando corresponda, los reclamos y quejas de los suscriptores.
- m) Al finalizar el periodo reglamentario de los miembros de la Junta Administradora, convocar a la asamblea general para presentar los informes de las labores desarrolladas por la Junta, del estado financiero y técnico del sistema y proceder a convocar a la elección de la nueva junta y del Fiscal
- n) Autorizar con su firma la correspondencia y demás asuntos de su competencia
- o) Presidir las reuniones de la Junta.
- p) Elaborar junto con el Administrador Tesorero, el informe narrativo semestral y un balance sobre la administración del sistema.
- q) Las demás funciones que le asigne la Junta y la Asamblea General.

#### **Artículo 54. Funciones del vicepresidente.**

- a) Reemplazar al Presidente en el ejercicio de su cargo, en los casos de ausencia temporal o definitiva mientras se pronuncia la Asamblea General.
- b) Las demás funciones que le asigne la Junta y la Asamblea General.

#### **Artículo 55. Funciones del vocal.**

- a) Cumplir las funciones de vocal de control establecidas en la Ley 142 de 1994 y en el decreto 1429 de 1995
- b) Llevar la vocería de los suscriptores ante la Junta.

- c) Comunicar a los suscriptores sobre los diferentes acuerdos y decisiones de la Junta.
- d) Colaborar con la administración, operación y mantenimiento del sistema.
- e) Las demás funciones que le imponga la Asamblea.

**Artículo 56. Funciones del Secretario.**

- a) Convocar a reuniones de la Asamblea y de la Junta, en cumplimiento a lo ordenado por el presidente.
- b) Pasar a consideración de la Junta las nuevas solicitudes de afiliación como suscriptores del Acueducto.
- c) Llevar el libro de actas, de reuniones, tanto de la Junta como de la Asamblea.
- d) Tramitar la correspondencia y llevar los archivos.
- e) Firmar con el Presidente las actas de reuniones.
- f) Las demás que le imponga la Junta y la Asamblea.

**Artículo 57. Administrador Tesorero.** El Administrador Tesorero debe ser suscriptor del Acueducto y será nombrado por la Asamblea General por un periodo de cuatro (4) años, para el efecto se postularan los candidatos, y se optará para la elección el sistema que estime la Asamblea previsto en el Parágrafo del artículo 39.

**PARÁGRAFO:** El Administrador Tesorero será responsable del grupo de colaboradores o trabajadores que se contraten por la asociación. El Administrador Tesorero tendrá derecho a intervenir en las deliberaciones de la Asamblea General y la Junta Administradora sin derecho a voto.

**Artículo 58. Funciones y responsabilidades del Administrador Tesorero**

- a) Llevar los libros contables y presentar informe a la Asamblea sobre sus resultados.
- b) Constituir las fianzas (pólizas de manejo) que le exijan. Los valores que ellas demanden serán cancelados con fondos del Acueducto.
- c) Llevar el kárdex de aportación de los suscriptores del Acueducto, de acuerdo con las indicaciones del Organismo Asesor.
- d) Expedir los comprobantes de aportación de los suscriptores.
- e) Verificar las entradas y salidas de fondos y bienes, conservando los respectivos comprobantes.
- f) Firmar con el presidente los respectivos retiros y documentos que signifiquen manejo de dinero y bienes, dentro de las normas fiscales correspondientes.
- g) Rendir a la Junta y a la Asamblea los informes y balances del movimiento de tesorería.
- h) Dedicar el tiempo necesario para atender la asesoría del Organismo Asesor y Técnico.
- i) Hacer el recaudo de las cuotas familiares.
- j) Diligenciar los pagos ordenados por el presidente.
- k) Organizar y mantener al día el kárdex, libro de caja diario, libro de bancos inventario permanente caja menor, etc.
- l) Las demás funciones que le imponga la Asamblea.

**Artículo 59. Funciones del Fontanero.**

- a) Operar y mantener en buen estado el sistema del Acueducto cumpliendo con las órdenes del presidente.
- b) Hacer las reconexiones, conexiones y trabajos de plomería y los que le ordene la Junta Administradora.
- c) Informar al presidente y Administrador Tesorero de la Junta sobre las irregularidades del servicio.
- d) Colaborar con el Administrador Tesorero en el cobro del servicio (Cuota Familiar), repartiendo los recibos.
- e) Efectuar los cortes del servicio, ordenados por el presidente mediante nota escrita.
- f) Colaborar con la vigilancia, protección de las fuentes.
- g) Efectuar la lectura de los medidores cuando sean instalados y llevar registro de las mismas al Administrador Tesorero.
- h) Lavar periódicamente ó cuando se requieran las obras civiles del sistema: Bocatoma, Desarenador, Tanques, cámaras y demás unidades que componen éste grupo y pedir apoyo de uno ó más obreros cuando el caso así lo requiera.
- i) Revisar periódicamente las conexiones domiciliarias ó intradomiciliarias para constatar su buen estado e informar en caso contrario a la Junta de sus desperfectos.
- j) Efectuar las reparaciones que sean necesarias en el sistema.
- k) Responder por los elementos de trabajo que le sean entregados por la Junta.
- l) Las demás que le sean asignadas por la Junta.

**PARÁGRAFO:** El fontanero no está autorizado para tomar decisiones personales extralimitando sus funciones a otras que no estén escritas en el presente artículo ó que no hayan sido ordenadas en forma escrita por el presidente ó el administrador tesorero. El fontanero debe ser nombrado por la junta administradora y debe tomar posesión ante el presidente de la junta administradora y éste debe ser suscriptor del Acueducto.

**CAPITULO NOVENO.  
INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES**

**Artículo 60.** Los miembros de la Junta Administradora, el Fiscal, el Administrador Tesorero y el Fontanero no podrán ser cónyuges entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ó primero civil.

**Artículo 61.** Los miembros de la Junta Administradora, el Fiscal y el Administrador Tesorero no podrán votar en las reuniones de la Asamblea General de Asociados cuando se trate de la aprobación de cuentas, resoluciones o acuerdos que afecten su responsabilidad, ni podrán representar a otros asociados en ningún caso.

## **CAPITULO DECIMO DEL ORGANO ASESOR Y TECNICO.**

### **Artículo 62. Funciones del Órgano Asesor y Técnico.**

- a) Realizar las Memorias Técnicas y Estudios del proyecto de Acueducto.
- b) Ejercer el control de los trabajos y la interventoría que se requiera en la ejecución de las obras.
- c) Organizar a la comunidad y orientarla en los trabajos del Acueducto.
- d) Asesorar a la Junta en cuestiones contables y controles de aportaciones de los suscriptores.
- e) Asistir a las Asambleas Generales cuando así se le solicite.

## **CAPITULO ONCE. DEL ORDENAMIENTO DE LOS GASTOS.**

**Artículo 63.** El procedimiento para el ordenamiento de los gastos se determina así:

- a) De un peso a cinco salarios mínimos mensuales vigentes, los autorizará el presidente de la Junta.
- b) De cinco a diez salarios mínimos mensuales vigentes, los autorizará la Junta en pleno.
- c) De diez salarios mínimos mensuales vigentes en adelante, los autorizará la Asamblea General de suscriptores.

## **CAPITULO DOCE DE LA OPERACIÓN, PRESTACION Y COBRO DEL SERVICIO.**

**Artículo 64.** El servicio del Acueducto se prestará únicamente por intermedio de las acometidas autorizadas por la Junta administradora con el visto bueno de la Dirección de Medio Ambiente, Agua Potable y Saneamiento Básico del departamento de Boyacá o ente competente cuando la Junta así lo solicite.

**Artículo 65.** En la solicitud de una nueva instalación deberá expresarse la destinación que se le va a dar.

**Artículo 66.** Una vez autorizado el punto de agua, el interesado cancelará el valor de la matrícula correspondiente según sea establecida por la Junta Administradora.

**Artículo 67.** El costo de los materiales y mano de obra que se cause por una nueva instalación será sufragado por el interesado.

**Artículo 68.** La instalación intradomiciliaria será autorizada cuando se inicie la construcción de la vivienda. El valor de la cuota familiar deberá cancelarse a partir de la cancelación de la matrícula.

**Artículo 69.** Si transcurridos noventa (90) días de la notificación de la aprobación de la nueva instalación no se hubiese cancelado el valor de la matrícula, se considerará sin efecto.

**Artículo 70.** Los suscriptores que tengan deudas pendientes con la junta administradora, no serán atendidos en sus reclamos mientras las obligaciones no hayan sido canceladas.

**Artículo 71.** Cuando se causen daños en el sistema del Acueducto, los responsables pagarán el costo total de las reparaciones. La junta administradora podrá hacerlas y pasará a los responsables la cuenta de cobro correspondiente.

**Artículo 72.** Cuando la propiedad se enajene se deberá hacer constar en la escritura que también se incluye el derecho del Acueducto. El nuevo propietario deberá informar a la junta administradora para el cambio de registro en el Kárdex.

**Artículo 73.** Cualquier cambio en el uso de los servicios deberá informarse por escrito a la Junta Administradora quien determinará las modificaciones y el reajuste requerido.

**Artículo 74.** El servicio del Acueducto se prestará primordialmente para el uso doméstico, que comprende: lavamanos, inodoro, ducha, lava ropa y lavaplatos. En ningún caso para el riego de cultivos o suelos.

**Artículo 75.** La cuota familiar esta destinada a cubrir los siguientes gastos:

- a) Operación y mantenimiento del sistema.
- b) Gastos de administración.
- c) Reservas legales.
- d) Gastos de la Junta Administradora por viáticos ordenados por el presidente
- e) Otros que autorice la Asamblea General.

**Artículo 76.** La Junta Administradora revisará anualmente el valor de las cuotas familiares para reajustarlas a los gastos y provisiones que demande el sistema. En ningún momento puede ser inferior a lo estipulado por la Asamblea General de Suscriptores.

**Artículo 77.** El cobro de la cuota familiar se fijará de acuerdo al Estudio de Costos y Tarifas teniendo en cuenta lo estipulado por la Comisión de Regulación de Agua Potable.

**Artículo 78.** La cuota familiar deberá ser cancelada en los primeros diez (10) días de cada periodo vencido.

**Artículo 79.** Si no se hiciere así se cancelara posteriormente con un recargo que determine la Asamblea General de Suscriptores, este será equivalente a media

salario mínimo diario por cada periodo vencido de retraso; si no se pagan dos periodos vencidos, la junta Administradora procederá a cortar el servicio.

**PARÁGRAFO:** Solamente se permitirá la instalación una vez se inicie la construcción de la vivienda. El valor mínimo de la cuota familiar cubrirá el promedio de costos que demande la administración, operación y mantenimiento del sistema.

**Artículo 80.** Si un suscriptor canceló la matrícula y se reserva el derecho a su instalación deberá cancelar el valor del cargo fijo mensual así no haya efectuado la conexión domiciliaria; quien no pague seis meses consecutivos como sanción se le suspenderá el servicio.

### **CAPITULO TRECE DE LAS CONEXIONES**

**Artículo 81.** Es deber de los suscriptores velar por el buen estado de las redes y demás instalaciones del Acueducto. Toda reconexión tendrá el valor de un salario mínimo diario.

**Artículo 82.** Es deber de los suscriptores mantener en buen estado las conexiones domiciliarias.

**Artículo 83.** La junta podrá en cualquier momento revisar las instalaciones para constatar su estado, si el suscriptor se negare, será sancionado con una multa equivalente al valor de un (1) salario mínimo mensual.

**Artículo 84.** Cuando un predio que tenga el servicio se subdivida, el derecho inicialmente adquirido corresponderá al sector o parte por donde entra la acometida. La parte o partes restantes deberán solicitar la correspondiente acometida conforme a lo establecido en los presentes estatutos, considerándose como una nueva instalación.

**Artículo 85.** Si un suscriptor construye una ó más viviendas dentro del predio para el cual inicialmente adquirió la instalación, tendrá que solicitar nuevo servicio para las nuevas edificaciones.

**Artículo 86.** No se permiten derivaciones internas sin aprobación de la junta administradora.

### **CAPITULO CATORCE DE LOS MEDIDORES**

**Artículo 87.** Los medidores hacen parte integral del sistema y en ningún caso los suscriptores podrán intervenir en la operación y mantenimiento de los mismos.

**Artículo 88.** Para el cobro de la cuota familiar por el sistema de medidores se tendrá en cuenta una tabla especial en donde se especificará el valor por consumo mínimo y los de exceso queda facultada la Junta administradora para establecerla con la asesoría del Órgano Asesor y Técnico.

**Artículo 89.** Cuando se presenten daños en los medidores que impidan el registro de consumo, el cobro mensual se hará con base en el promedio de los pagos de los tres últimos meses, mientras se reparen los daños ó se cambien los artefactos.

**PARÁGRAFO:** La reparación ó cambio de los medidores corren por cuenta del suscriptor ó interesado. La junta podrá hacerlo y efectuar el cobro de éstos. El suscriptor está en la obligación de cambiar el medidor cuando éste se dañe, si no lo hiciere, en un plazo de quince días previa notificación por escrito, se suspenderá el servicio hasta que se solucione el problema.

## **CAPITULO QUINCE DISPOSICIONES VARIAS**

**Artículo 90.** Toda conexión domiciliaria que por una ú otra causa dure suspendida seis meses, perderá el derecho adquirido y la Junta Administradora procederá a cancelar la matrícula, para el efecto dará aviso al interesado con un mes de anticipación, si antes ó al término fijado el propietario desea seguir gozando del servicio, pagará las cuotas atrasadas más el valor de la reconexión y una multa equivalente al valor de medio salario mínimo mensual legal vigente.

**Artículo 91.** La ausencia del suscriptor de la vereda, no lo libera del pago oportuno de la cuota familiar.

**Artículo 92.** El personal que se designa para la administración, operación y mantenimiento del Acueducto no será de tiempo completo, no tendrá vinculación laboral exclusivamente con la Junta Administradora y solamente se le reconocerá una bonificación por su labor.

**Artículo 93.** La Asamblea General de Suscriptores determinará el tiempo que se requiere trabajar al personal que sea necesario y debe constar en el acta las condiciones y la aceptación de la misma por parte del mismo personal.

**PARÁGRAFO:** Todo suscriptor o propietario del inmueble es responsable solidariamente de los inquilinos ú ocupantes de la vivienda de las obligaciones que hayan dejado de cubrir por concepto de pago del servicio

**Artículo 94.** Todo suscriptor que no asista a las asambleas sin justa causa será sancionado con una multa equivalente a un salario y medio mínimo legal vigente diario, agotado el tema se procederá a llamar a lista nuevamente, quien no responda a éste llamado se hará acreedor a ésta sanción.

CONTINUACIÓN ESTATUTOS QUE REGIRAN A LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DE LA VEREDA DE LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON DEPARTAMENTO DE BOYACA.

**PARÁGRAFO:** El voto es por suscriptor. Todo suscriptor está en la obligación de instalar tanques de almacenamiento con su respectivo flotador, en ningún caso superior a un metro cúbico o mil litros. Para las reconexiones se debe cancelar aparte la multa, que equivale al valor que establezca la asamblea general.

**Artículo 95.** Los gastos que demanden el registro y la documentación de la asociación para la Cámara de Comercio y la oficina de personerías Jurídicas del Departamento serán sufragados con fondos del Acueducto.

ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DE LA VEREDA DE LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON DEPARTAMENTO DE BOYACA

## **CAPITULO DIEZ Y SEIS DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS**

**Artículo 96.** Los presentes estatutos solamente podrán ser reformados por la asamblea general, cuando en ella estén representados no menos del 70% de los suscriptores inscritos.

**PARÁGRAFO:** Solamente para la reforma de los estatutos, se requiere la asistencia de los suscriptores en la cantidad especificada en el artículo anterior y por consiguiente, únicamente para éste acto no se tendrá en cuenta lo estipulado en el artículo 38 de los presentes estatutos.

**Artículo 97.** Los estatutos deberán reformarse obligatoriamente, cuando las circunstancias ó la ley lo requieran, especialmente en lo pertinente a la administración, operación y mantenimiento del sistema.

## **CAPITULO DIEZ Y SIETE DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION.**

**Artículo 98.** Patrimonio. El patrimonio de la Entidad estará constituido por todos los bienes, muebles e inmuebles que actualmente posee, registrados en el inventario general que se levante para efectos legales a favor de la Asociación. Tales bienes muebles están representados en: contribuciones, aportes y cuotas de los suscriptores, auxilios, aportes y donaciones de personas naturales ó jurídicas, públicas ó privadas, y de recursos que se recolecten con destino a la construcción del Acueducto, muebles ó inmuebles adquiridos ó donados y de igual manera por la obra física que se adelante, no obstante lo anterior, de los bienes no se podrá disponer sin contar con la autorización de la Asamblea General de suscriptores adoptada por las tres cuartas partes de sus miembros.

**PARÁGRAFO 1.** El monto de los aportes mensuales se definirá previo estudio tarifario siguiendo la metodología establecida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

**PARÁGRAFO 2.** La Asociación es una entidad sin ánimo de lucro, sus bienes y rendimientos obtenidos en desarrollo de sus actividades, no serán objeto de distribución entre los asociados y los recursos que estos entreguen a la empresa no serán considerados como aportes de capital, sino contribuciones al sostenimiento de la empresa y en ningún caso serán reembolsables ni transferibles.

**PARÁGRAFO 3:** La administración y manejo del patrimonio de la Asociación, se hará bajo la dirección del presidente de la junta y de acuerdo con la competencia señalada para cada órgano de la junta con las siguientes precisiones:

- a) En todo caso el órgano que conforme a las cuantías que se señala para cada uno disponga de los bienes de la asociación será responsable ante está por su pérdida, extravío ò dilapidación.
- b) El patrimonio de la Asociación no pertenece a ninguno de sus afiliados y el conjunto de sus bienes serán custodiados por todos los suscriptores.

**Artículo 99. Obligaciones.** La asociación asumirá todas las obligaciones de tipo legal que en virtud de la operación y mantenimiento del acueducto se adquirieran a partir de la fecha de vigencia de los presentes estatutos.

**Artículo 100. Obras.** Toda obra que sea ejecutada por la Asociación entrará a formar parte de su patrimonio, siempre y cuando no contradiga las disposiciones legales.

## **CAPITULO DIEZ Y OCHO. DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA ASOCIACION**

**Artículo 101. La asociación, podrá disolverse por las siguientes causas:**

- a) Porque así lo determine las dos terceras partes de los suscriptores reunidos en asamblea general.
- b) Por no cumplir con el objetivo para lo cual fue creado
- c) Por fusión con otra organización. Esta causal producirá efecto a partir de la fecha de formalización de la fusión.
- d) Por vencimiento del término de duración establecido para la Asociación
- e) Por reducción a menos del 10% del número de asociados fundadores
- f) Por mandato Legal.

**Artículo 102. Liquidación.** En caso de liquidación la asamblea general por mayoría de votos nombrará una comisión liquidadora. El resultado de ésta comisión será entregado por escrito a la junta administradora. Cumpliendo lo anterior se procederá en primer lugar a cancelar las obligaciones y deudas que existan, los fondos y bienes patrimoniales restantes serán entregados a una entidad de carácter social que la asamblea determine, como ancianatos, albergues infantiles, ú otras entidades de ésta índole que funcionen en el municipio.

## **CAPITULO DIEZ Y NUEVE DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 103.** Las Relaciones entre la Junta y los asociados se regularán por lo establecido en el presente estatuto, las reformas que posteriormente se realicen el reglamento de prestación de servicios y según las normas concordantes que traten la materia.

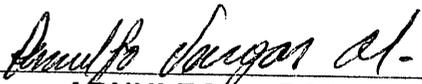
CONTINUACIÓN ESTATUTOS QUE REGISTRAN A LA ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DE LA VEREDA DE LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLON DEPARTAMENTO DE BOYACA.

**Artículo 104.** Por el solo hecho de solicitar el servicio de acueducto el usuario acepta las condiciones estipuladas en este estatuto y demás reglamentos que lo complementen.

**Artículo 105.** La Junta Administradora hará todo lo posible por divulgar este estatuto en la comunidad beneficiaria del servicio y mantendrá un ejemplar para la consulta de cualquier usuario.

**Artículo 106.** Los presentes estatutos fueron leídos, discutidos, analizados y aprobados en Asamblea General el día 02 del mes de Noviembre del Año 2010 Según acta No. 001

En constancia firman:

  
**ARNULFO VARGAS MUÑOZ**  
Presidente

  
**EFIGENIA DAZA PAEZ**  
Secretaria

Notaría 2ª  
**RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO**  
Ante el **CARLOS ELIAS ROJAS LOZANO** Notario segundo de este circuito se presentaron:  
**Arnulfo Vargas Muñoz**  
C.C. No. **4182736**  
y que con el anterior documento es cierto y verdadero y que las firmas puestas son las mismas que usó en todos los actos públicos y privados. En constancia se firma.  
EL COMPAÑERANTE: **Arnulfo Vargas Muñoz**  
TULUA 22 NOV 2010  
  
**Carlos Elias Rojas Lozano**  
Notario Segundo  
Notaría 2ª  
Circuito de Tulua

Notaría 2ª  
Circuito de Tulua



CERTIFICO QUE LA IMPRESION DACTILAR FUE PUESTA ANTE EL SUSCRITO NOTARIO QUE DA FE.  
  
**Carlos Elias Rojas Lozano**  
Notario Segundo

Notaría 2ª  
**RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO**  
Ante el **CARLOS ELIAS ROJAS LOZANO** Notario segundo de este circuito se presentaron:  
**Efigenia Daza Paez**  
C.C. No. **23823366**  
y que con el anterior documento es cierto y verdadero y que las firmas puestas son las mismas que usó en todos los actos públicos y privados. En constancia se firma.  
EL COMPAÑERANTE: **Efigenia Daza Paez**  
TULUA 22 NOV 2010  
  
**Carlos Elias Rojas Lozano**  
Notario Segundo  
Notaría 2ª  
Circuito de Tulua

Notaría 2ª  
Circuito de Tulua



CERTIFICO QUE LA IMPRESION DACTILAR FUE PUESTA ANTE EL SUSCRITO NOTARIO QUE DA FE.  
  
**Carlos Elias Rojas Lozano**  
Notario Segundo